



Benutzungsordnung

für
die Nutzung der Burganlage Merenberg

Zwischen dem Förderkreis Burg Merenberg e.V., vertreten durch den Unterzeichner

und dem Benutzer:

Verein/ Institution bzw. Vorname Name

vertreten durch:

Vorname

Name

Telefon

Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort)

EMail

wird folgende Vereinbarung getroffen:

Benutzung der Burg:

(reine Veranstaltungstag/e)

am (Datum)

von

bis

Uhr

in der Zeit:

(inkl. Auf- und Abbau)

vom (Datum, Zeit)

bis (Datum, Zeit)

Bitte Auf- und Abbauezeiten mit
einrechnen! D.h. Wie lange ist die Burg
tatsächlich belegt.

für den Zweck/Anlass: _____

Die Nutzung der Burganlage wird unter folgenden Bedingungen genehmigt:

1. Die Genehmigung erstreckt sich auf die Benutzung der Burganlage und der Toiletten (nachfolgend Burganlage). Der Bergfried (Turm) ist während Veranstaltungen geschlossen zu halten und darf vom Veranstalter nur beispielsweise zur Durchführung eines Feuerwerks im notwendigen Umfang betreten und benutzt werden.
2. Der Benutzer hat eine **Benutzungsgebühr** sowie eine **Kautions** zu entrichten.
3. Alle zur Durchführung der Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen holt der Veranstalter selbst und verpflichtet sich zur Erfüllung etwaiger Auflagen (beides auf eigene Kosten).
4. Die Burganlage ist schonend und pfleglich zu behandeln und nach der Benutzung in aufgeräumtem und sauberem Zustand zu verlassen bzw. zu übergeben. Der Veranstalter sorgt auf seine Kosten für etwa erforderliche Absperrungen und für die Aufsicht auf dem Burggelände, damit jederzeit die Sicherheit und Ordnung gewährleistet ist und Mauerwerksreste usw. nicht bestiegen und nicht beschädigt werden.
5. Müll jeglicher Art (auch Hundekot) ist mitzunehmen und zu entsorgen. (Reste locken Tiere an!)

6. Lärm ist **dringend** zu vermeiden. Musikgeräte dürfen nur mit entsprechender Lautstärke betrieben werden. **Ab 22.00 Uhr** muss der Geräuschpegel so reduziert werden, dass keine Lärmbelästigungen entstehen. In begründeten Ausnahmefällen kann von dieser Bestimmung, in Absprache mit dem Förderkreis Burg Merenberg e.V., abgewichen werden.
7. Fahrzeuge dürfen nur auf den hierfür vorgesehenen Parkflächen geparkt werden.
8. Vor dem Verlassen der Burganlage sind alle Türen abzuschließen und das Wasser abzustellen.
9. Werden die o. a. Auflagen befolgt, wird die Kautions zurückerstattet. Bei Verstoß gegen die Benutzungsordnung wird die Kautions einbehalten.
10. Falls die Kautions zur Beseitigung entstandener Schäden/ Verunreinigungen nicht ausreicht, werden die Mehrkosten dem Benutzer in Rechnung gestellt.
11. Bei Zuwiderhandlungen gegen die vorstehenden Bestimmungen wird die Erlaubnis zur Nutzung sofort entzogen und ein Benutzungsverbot ausgesprochen.
12. Den Anordnungen der Vertreter des Förderkreises Burg Merenberg e.V. ist nachzukommen.
13. Der Benutzer erkennt mit seiner Unterschrift die **Haftungsausschlusserklärung** an.
14. Die Benutzungsgebühr wird wie folgt pro Tag berechnet:

private Feiern		25,- €
Veranstaltungen	ortsansässiger Verein	ohne Eintritt: 50,- €
		mit Eintritt: 100,- €
	sonstiger Verein	ohne Eintritt: 75,- €
		mit Eintritt: 125,- €
zuzüglich zur Benutzungsgebühr wird eine Energiepauschale erhoben		pro Tag 25,- €
Die Höhe der Kautions beträgt grundsätzlich		100,- €
Der Förderkreis Burg Merenberg e.V. kann in begründeten Einzelfällen die Höhe der Benutzungsgebühr, der Energiepauschale und der Kautions angemessen verändern.		
Bankverbindung: Kreissparkasse Weilburg DE47 5115 1919 0115 4523 85		

Haftungsausschlusserklärung

1. Der Förderkreis Burg Merenberg e.V. hat gemäß vorseitiger Vereinbarung die Benutzung der Burganlage in Abstimmung mit der Gemeinde Merenberg gestattet. Der Benutzer ist verpflichtet, die Burganlage jeweils vor der Benutzung auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit für den vorgenannten Zweck zu überprüfen. Dabei ist sicherzustellen, dass schadhafte Geräte nicht benutzt werden.
2. Der Benutzer stellt den Förderkreis Burg Merenberg e.V. von etwaigen Haftpflichtansprüchen seiner Mitglieder und Gäste sowie von Haftpflichtansprüchen sonstiger Dritter für alle Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der Burganlage und der ihm überlassenen Geräte entstehen.
3. Der Benutzer verzichtet seinerseits auf eigene Haftpflichtansprüche gegen den Förderkreis Burg Merenberg e.V. und für den Fall der eigenen Inanspruchnahme auf die Geltendmachung von Rückgriffsansprüchen.
4. Der Benutzer haftet für alle Schäden, die dem Förderkreis Burg Merenberg e.V. an der ihm überlassenen Burganlage entstehen sowie für Schäden durch eine unsachgemäße Benutzung.

Merenberg, den _____

_____ für den Förderkreis Burg Merenberg e.V.

_____ für den Veranstalter / Benutzer

Info/ Abstimmung mit Gemeinde Merenberg erfolgt mit Name u Datum?

Technische Ausstattung und Besonderheiten

Schlüssel (5 Stück)

- Schranke auf dem Zufahrtsweg (Vorhängeschloss)
- Keller vor dem Burgturm „Kukes-Keller“ (Stahltür)
- Burgturm (Gittertür)
- Toiletten Herren
- Toiletten Damen

Parkplätze

- unten am Fuß der Burg direkt nach Auffahrt auf den Weg zur Burg von der Dorfstraße aus links vom Weg (Rasen mähen!) Anzahl ca.:
- am Wegrand des Burgweges Anzahl ca. 2
- Die Burg darf zum Be- und Entladen befahren werden. Wenn genügend Platz ist, können oben auf dem Burgplateau ca. 5-6 Autos geparkt werden.

Toiletten + Wasser

- 1 Toilettenraum Herren mit 1 Pissoir, 1 Sitztoilette, 1 Waschbecken, 1 Papiertuchhalter
- 1 Toilettenraum Damen mit 2 Sitztoiletten, 1 Waschbecken
- Wasseranschluss an der Außenseite der Damentoilette: Gardena Kupplung
- Wasseranschluss in der Damentoilette: Gardena Kupplung
- Hauptabsperrenteil: im Wasserhäuschen unterhalb der Burg

Strom/ Elektro

Die Elektroanschlüsse befinden sich im Lukes-Keller.

- Kraftstrom 400 V 16 A CEE Anzahl: 1 (rote Steckdose)
- Kraftstrom 400 V 32 A CEE Anzahl: 1 (rote Steckdose)
- Normalstrom 230 V xx A CEE Anzahl: 3 (blaue Steckdosen)



Licht/Schaltschränke

Der Stromverteilerkasten befindet sich im Lukes-Keller.

1. 1 Schalter für die Burgbeleuchtung
2. 1 Schalter für die Weg-Beleuchtung
3. Nicht zur Benutzung frei: 1 Hauptschalter ohne Auswirkung auf Wasser-Hochbehälter



Chekliste zur Übergabe der Burg an einen Nutzer

Übergabe 5 __ Schlüssel je einer für

- Schranke,
- Lukes-Keller
- Turm
- Herren-Toilette
- Damen-Toilette

Übergabe an Veranstalter	Rücknahme von Veranstalter
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elektrokasten im Lukes-Keller erklärt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Toiletten Sauberkeit prüfen und sauber übergeben / zurück nehmen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Toilettenpapier genügend vorhanden?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

genügend Papierhandtücher vorhanden?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Müll jeglicher Art ist mitzunehmen/ selbst zu entsorgen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

nochmals auf Lärmbelästigungen hinweisen
(ab 22 Uhr keine Lärmbelästigung)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

bei Trockenheit auf Waldbrandgefahr hinweisen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Kautionshöhe von 100,00 € einbehalten

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Termin für Rückgabe der Burg vereinbaren Datum: _____ Zeit: _____

Gebühr vereinnahmen (mit Kautionshöhe verrechnen)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Datum + Unterschrift Mieter für Übergabe in Ordnung + Schlüssel erhalten	Datum + Unterschrift Burgverein für Rückgabe Burg in Ordnung + Schlüsselrückgabe
Euro:	Euro:
Datum + Unterschrift Burgverein für Kautionshöhe erhalten	Datum + Unterschrift Burgverein für Kautionshöhe zurück und Benutzungsgebühr erhalten