

# Marktflecken Merenberg



Der **Marktflecken Merenberg** (Landkreis Limburg-Weilburg, ca. 3.200 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bauamt** in Vollzeit (39 Std./Woche)

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung der Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der Abwasserbeseitigung
- Zusammenarbeit mit dem beauftragten Forstservice im Bereich Gemeindewald
- Liegenschaftsverwaltung
- Mitarbeit in weiteren Bereichen der Bauverwaltung

### **Was wir erwarten:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder staatl. geprüfter Techniker (Hoch- bzw. Tiefbau) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung und Kenntnisse in diesem Bereich wünschenswert
- Kenntnisse in Anwendung der HBO, BauGB, VOB, VOL
- Führerschein der Klasse B
- bürger- und serviceorientiertes Verhalten, Selbständigkeit, Verantwortungsbereitschaft und –bewusstsein, Kritikfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

### **Wir bieten:**

- eine anspruchs- und verantwortungsvolle unbefristete Tätigkeit in Vollzeit
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber bis zum 30.09.2024 möglich
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible Möglichkeiten der Arbeitsgestaltung zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) VKA-Kommunen
- Teilnahme an regelmäßigen Weiterbildungen
- E-Bike-Leasing

### **Ihre Bewerbung:**

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- aussagekräftiges Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen,
- aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnis
- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt

Die vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **23.03.2024** an den  
**Gemeindevorstand des Marktflerken Merenberg, Allendorfer Straße 4,**  
**35799 Merenberg** oder per Mail an [a.hollmann@merenberg.de](mailto:a.hollmann@merenberg.de)

Auskunft erteilt der Bauamtsleiter Markus Beck, 06471/9539-22, oder die Büroleiterin  
Alexandra Hollmann-Schymanietz, 06471/9539-12.

Wir bevorzugen Bewerbungen als PDF per Mail. Bitte legen Sie keine Originale und  
Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen  
Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten  
und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der  
personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser  
Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden drei  
Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.