

# Marktflecken Merenberg



Im **Marktflecken Merenberg** (Landkreis Limburg-Weilburg, ca. 3.300 Einwohner) ist die Stelle der

## **Leitung der Hauptverwaltung m/w/d**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Es handelt sich um ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in Vollzeit mit einem hohen fachlichen und persönlichen Anspruch in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung.

### **Das breit gefächerte Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Büroleitung
- Koordination und Organisation der Verwaltung mit Leitung des Hauptamtes
- Regelung und Überwachung des Geschäftsgangs und des allgemeinen Dienstbetriebes
- Personalmanagement, Personalführung, -planung und -entwicklung
- Unterstützung und Beratung des Bürgermeisters in allen organisations- und personalrelevanten Angelegenheiten
- Mitwirken beim Erlass gemeindlicher Satzungen und Rechtsvorschriften
- Prüfung von Rechtsfragen der kommunalen Verwaltung
- Strategische Organisation und Umsetzung der Digitalisierung der Verwaltung
- Vorbereitung von Beschlüssen, Grundsatzangelegenheiten und Maßnahmen in direkter Zusammenarbeit mit Gemeindevorstand und Bürgermeister
- Geschäftsführung für den Gemeindevorstand und die Gemeindevertretung einschließlich der Schriftführertätigkeit
- Leitung Bürgerbüro und Ordnungsamt
- Leitung Standesamt
- Leitung Kindergartenverwaltung und Friedhofswesen
- Leitung, Steuerung und Durchführung von Wahlen

Ein Neuzuschnitt des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Eine engagierte und enge Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister ist neben den beschriebenen Aufgabenfeldern von sehr hoher Bedeutung.

### **Erforderliches Profil:**

- Hochschulabschluss (Bachelor oder vergleichbar), oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und zusätzliche Kenntnisse und Erfahrungen durch eine mindestens 3-jährige Erfahrung in der Wahrnehmung von Leitungs- und Führungsaufgaben in der öffentlichen Verwaltung, bevorzugt im Bereich Kommunalverwaltung
- Gute nachgewiesene Fach- und Rechtskenntnisse in den Aufgabenbereichen
- Überdurchschnittliches Engagement und hohe Belastbarkeit
- Kooperativer Führungsstil mit hoher Sozialkompetenz, Teamfähigkeit
- Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative und Kreativität, Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick in schwierigen Situationen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Sichere PC Kenntnisse und geübter Umgang mit MS-Office Anwendungen

Die Vergütung kann je nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bis Entgeltgruppe 12 TVöD VKA erfolgen.

### **Ihre Bewerbung:**

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- aussagekräftiges Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen,
- aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnis

Die vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **25.04.2019** an den

**Gemeindevorstand des Marktflecken Merenberg, Allendorfer Straße 4, 35799  
Merenberg**

oder per Mail an [\*\*j.jung@merenberg.de\*\*](mailto:j.jung@merenberg.de)

Auskunft erteilt Herr Bürgermeister Jung unter der Rufnummer: 06471-9539-10, oder die Leiterin des Hauptverwaltung Frau Jung unter der Rufnummer: 06471/9539-12.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Weitere Informationen über den Marktflecken Merenberg unter [www.merenberg.de](http://www.merenberg.de).